



Public Administration Syllabus

(For UPSC Civil Services)

Public Administration Paper-I: Administrative Theory

1. Introduction: Meaning, scope and significance of Public Administration, Wilson's vision of Public Administration, Evolution of the discipline and its present status. New Public Administration, Public Choice approach; Challenges of liberalization, Privatisation, Globalisation; Good Governance: concept and application; New Public Management.

2. Administrative Thought: Scientific Management and Scientific Management movement; Classical Theory; Weber's bureaucratic model its critique and post-Weberian Developments; Dynamic Administration (Mary Parker Follett); Human Relations School (Elton Mayo and others); Functions of the Executive (C.I. Barnard); Simon's decisionmaking theory; Participative Management (R. Likert, C. Argyris, D. McGregor.)

3. Administrative Behaviour: Process and techniques of decision-making; Communication; Morale; Motivation Theories content, process and contemporary; Theories of Leadership: Traditional and Modern:

4. Organisations: Theories systems, contingency; Structure and forms: Ministries and Departments, Corporations, Companies; Boards and Commissions; Ad hoc, and advisory bodies; Headquarters and Field relationships; Regulatory Authorities; Public-Private Partnerships.

5. Accountability and Control: Concepts of accountability and control; Legislative, Executive and judicial control over administration; Citizen and Administration; Role of media, interest groups, voluntary organizations; Civil society; Citizen's Charters; Right to Information; Social audit.

6. Administrative Law: Meaning, scope and significance; Dicey on Administrative law; Delegated legislation; Administrative Tribunals.

7. Comparative Public Administration: Historical and sociological factors affecting administrative systems; Administration and politics in different countries; Current status of Comparative Public Administration; Ecology and administration; Riggsian models and their critique.

8. Development Dynamics: Concept of development; Changing profile of development administration; 'Anti-development thesis'; Bureaucracy and development; Strong state versus the market debate; Impact of liberalisation on administration in developing countries; Women and development the self-help group movement.

9. Personnel Administration: Importance of human resource development; Recruitment, training, career advancement, position classification, discipline, performance appraisal, promotion, pay and service conditions; employer-employee relations, grievance redressal mechanism; Code of conduct; Administrative ethics.

10. Public Policy: Models of policy-making and their critique; Processes of conceptualisation, planning, implementation, monitoring, evaluation and review and their limitations; State theories and public policy formulation.

11. Techniques of Administrative Improvement: Organisation and methods, Work study and work management; e-governance and information technology; Management aid tools like network analysis, MIS, PERT, CPM.

12. Financial Administration: Monetary and fiscal policies: Public borrowings and public debt Budgets types and forms; Budgetary process; Financial accountability; Accounts and audit.

Public Administration Courses: <https://iascircle.in/public-administration/>

IAS Circle

IAS Circle

Running/Upcoming Courses:

- Test Series
- Polity
- State Special
- Mains+
- Public Administration
- Ethics
- UP Special (GS Paper 5 & 6)

website: www.iascircle.in

Download Now:
IAS Circle App



Public Administration (लोक-प्रशासन)

(Answer Writing and Mentorship)

Join our Public administration Community on Telegram today

Telegram: @PubAdOptional

Public Administration Paper-II: Indian Administration

- 1. Evolution of Indian Administration:** Kautilya Arthashastra; Mughal administration; Legacy of British rule in politics and administration Indianization of Public services, revenue administration, district Administration, local self Government.
- 2. Philosophical and Constitutional framework of Government:** Salient features and value premises; Constitutionalism; Political culture; Bureaucracy and democracy; Bureaucracy and development.
- 3. Public Sector Undertakings:** Public sector in modern India; Forms of Public Sector Undertakings; Problems of autonomy, accountability and control; Impact of liberalization and privatization.
- 4. Union Government and Administration:** Executive, Parliament, Judiciary-structure, functions, work processes; Recent trends; Intra- governmental relations; Cabinet Secretariat; Prime Minister's Office; Central Secretariat; Ministries and Departments; Boards; Commissions; Attached offices; Field organizations.
- 5. Plans and Priorities:** Machinery of planning; Role, composition and functions of the Planning Commission and the National Development Council; 'Indicative' planning; Process of plan formulation at Union and State levels; Constitutional Amendments (1992) and decentralized planning for economic development and social justice.
- 6. State Government and Administration:** Union-State administrative, legislative and financial relations; Role of the Finance Commission; Governor; Chief Minister; Council of Ministers; Chief Secretary; State Secretariat; Directorates.
- 7. District Administration since Independence:** Changing role of the Collector; Union-State-local relations; Imperatives of development management and law and order administration; District administration and democratic decentralization.
- 8. Civil Services:** Constitutional position; Structure, recruitment, training and capacity building; Good governance initiatives; Code of conduct and discipline; Staff associations; Political rights; Grievance redressal mechanism; Civil service neutrality; Civil service activism.
- 9. Financial Management:** Budget as a political instrument; Parliamentary control of public expenditure; Role of finance ministry in monetary and fiscal area; Accounting techniques; Audit; Role of Controller General of Accounts and Comptroller and Auditor General of India.

10. Administrative Reforms since Independence: Major concerns; Important Committees and Commissions; Reforms in financial management and human resource development; Problems of implementation.

11. Rural Development: Institutions and agencies since Independence; Rural development programmes: foci and strategies; Decentralization and Panchayati Raj; 73rd Constitutional amendment.

12. Urban Local Government: Municipal governance: main features, structures, finance and problem areas; 74th Constitutional Amendment; Global-local debate; New localism; Development dynamics, politics and administration with special reference to city management.

13. Law and Order Administration: British legacy; National Police Commission; Investigative agencies; Role of Central and State Agencies including para-military forces in maintenance of law and order and countering insurgency and terrorism; Criminalisation of politics and administration; Police-public relations; Reforms in Police.

14. Significant issues in Indian Administration: Values in public service; Regulatory Commissions; National Human Rights Commission; Problems of administration in coalition regimes; Citizen administration interface; Corruption and administration; Disaster management.

Public Administration Courses: <https://iascircle.in/public-administration/>

IAS Circle

Running/Upcoming Courses:

- Test Series
- Polity
- State Special
- Mains+
- Public Administration
- Ethics
- UP Special (GS Paper 5 & 6)

**Download Now:
IAS Circle App**



website: www.iascircle.in

Public Administration (लोक-प्रशासन)

(Answer Writing and Mentorship)

Join our Public administration Community on Telegram today

Telegram: **@PubAdOptional**

लोक प्रशासन पेपर- I: प्रशासनिक सिद्धांत

- 1. प्रस्तावना:** लोक प्रशासन का अर्थ, कार्यक्षेत्र और महत्व, लोक प्रशासन पर विल्सन की दृष्टि, अनुशासन का विकास और इसकी वर्तमान स्थिति, नया लोक प्रशासन, लोक चयन दृष्टिकोण; उदारीकरण, निजीकरण, वैश्वीकरण की चुनौतियाँ; सुशासन: अवधारणा और अनुप्रयोग; नया सार्वजनिक प्रबंधन।
- 2. प्रशासनिक विचार:** वैज्ञानिक प्रबंधन और वैज्ञानिक प्रबंधन आंदोलन; शास्त्रीय सिद्धांत; वेबर का नौकरशाही मॉडल इसकी आलोचना और वेबेरियन के बाद का विकास; गतिशील प्रशासन (मैरी पार्कर फोलेट); मानव संबंध स्कूल (एल्टन मेयो और अन्य); कार्यपालिका के कार्य (सी.आई. बरनार्ड); साइमन का निर्णयन सिद्धांत; सहभागी प्रबंधन (आर. लिकर्ट, सी.आर्गिरिस, डी. मैकग्रेगर)
- 3. प्रशासनिक व्यवहार:** निर्णय लेने की प्रक्रिया और तकनीक; संचार; मनोबल; प्रेरणा सिद्धांत सामग्री, प्रक्रिया और समकालीन; नेतृत्व के सिद्धांत: पारंपरिक और आधुनिक
- 4. संगठन:** सिद्धांत प्रणाली, आकस्मिकता; संरचना और रूप: मंत्रालय और विभाग, निगम, कंपनियां; बोर्ड और आयोग; तदर्थ, और सलाहकार निकाय; मुख्यालय और क्षेत्र संबंध; नियामक प्राधिकरण; सार्वजनिक निजी साझेदारी।
- 5. जवाबदेही और नियंत्रण:** जवाबदेही और नियंत्रण की अवधारणा; प्रशासन पर विधायी, कार्यकारी और न्यायिक नियंत्रण; नागरिक और प्रशासन; मीडिया, हित समूहों, स्वैच्छिक संगठनों की भूमिका; नागरिक समाज; नागरिक चार्टर; सूचना का अधिकार; सामाजिक ऑडिट।
- 6. प्रशासनिक कानून:** अर्थ, कार्यक्षेत्र और महत्व; प्रशासनिक कानून पर डाइसी; प्रत्यायोजित विधान; प्रशासनिक न्यायाधिकरण।
- 7. तुलनात्मक लोक प्रशासन:** प्रशासनिक व्यवस्था को प्रभावित करने वाले ऐतिहासिक और समाजशास्त्रीय कारक; विभिन्न देशों में प्रशासन और राजनीति; तुलनात्मक लोक प्रशासन की वर्तमान स्थिति; पारिस्थितिकी और प्रशासन; रिग्सियन मॉडल और उनकी आलोचना।
- 8. विकास गतिकी:** विकास की अवधारणा; विकास प्रशासन की प्रोफाइल बदलना; 'विकास विरोधी थीसिस'; नौकरशाही और विकास; मजबूत स्थिति बनाम बाजार बहस; विकासशील देशों में प्रशासन पर उदारीकरण का प्रभाव; महिला एवं स्वयं सहायता समूह विकास आंदोलन।

9. **कार्मिक प्रशासन:** मानव संसाधन विकास का महत्व; भर्ती, प्रशिक्षण, कैरियर में उन्नति, स्थिति वर्गीकरण, अनुशासन, प्रदर्शन मूल्यांकन, पदोन्नति, प्रार्थना और सेवा शर्तें; नियोक्ता-कर्मचारी संबंध, शिकायत निवारण तंत्र; आचार संहिता; प्रशासनिक नैतिकता।

10. **सार्वजनिक नीति:** नीति-निर्माण के मॉडल और उनकी आलोचना; अवधारणा, योजना, कार्यान्वयन, निगरानी, मूल्यांकन और समीक्षा की प्रक्रिया और उनकी सीमाएं; राज्य सिद्धांत और सार्वजनिक नीति निर्माण।

11. **प्रशासनिक सुधार की तकनीक:** संगठन और तरीके, कार्य अध्ययन और कार्य प्रबंधन; ई-गवर्नेंस और सूचना प्रौद्योगिकी; प्रबंधन सहायता उपकरण जैसे नेटवर्क विश्लेषण, MIS, PERT, CPM।

12. **वित्तीय प्रशासन:** मौद्रिक और राजकोषीय नीतियां; सार्वजनिक उधार और सार्वजनिक ऋण बजट प्रकार और रूप; बजटीय प्रक्रिया; वित्तीय जवाबदेही; लेखा और लेखा परीक्षा।

Public Administration Courses: <https://iascircle.in/public-administration/>

IAS Circle

IAS Circle

Running/Upcoming Courses:

- Test Series
- Polity
- State Special
- Mains+
- Public Administration
- Ethics
- UP Special (GS Paper 5 & 6)

website: www.iascircle.in

Download Now:
IAS Circle App



Public Administration (लोक-प्रशासन)

(Answer Writing and Mentorship)

Join our Public administration Community on Telegram today

Telegram: @PubAdOptional

लोक प्रशासन पेपर- II: भारतीय प्रशासन

- 1. भारतीय प्रशासन का विकास:** कौटिल्य अर्थशास्त्र; मुगल प्रशासन; राजनीति और प्रशासन में ब्रिटिश शासन की विरासत लोक सेवाओं का भारतीयकरण, राजस्व प्रशासन, जिला प्रशासन, स्थानीय स्वशासन।
- 2. सरकार का दार्शनिक और संवैधानिक ढांचा:** मुख्य विशेषताएं और मूल्य परिसर; संविधानवाद; राजनीतिक संस्कृति; नौकरशाही और लोकतंत्र; नौकरशाही और विकास।
- 3. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम:** आधुनिक भारत में सार्वजनिक क्षेत्र; सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के प्रपत्र; स्वायत्तता, जवाबदेही और नियंत्रण की समस्याएं; उदारीकरण और निजीकरण का प्रभाव।
- 4. संघ सरकार और प्रशासन:** कार्यपालिका, संसद, न्यायपालिका-संरचना, कार्य, कार्य प्रक्रियाएं; हाल के रुझान; अंतर-सरकारी संबंध; कैबिनेट सचिवालय; प्रधान मंत्री कार्यालय; केंद्रीय सचिवालय; मंत्रालय और विभाग; बोर्ड; कमीशन; संलग्न कार्यालय; क्षेत्र संगठन।
- 5. योजनाएँ और प्राथमिकताएँ:** नियोजन की मशीनरी; योजना आयोग और राष्ट्रीय विकास परिषद की भूमिका, संरचना और कार्य; 'सांकेतिक' योजना; संघ और राज्य स्तरों पर योजना निर्माण की प्रक्रिया; संवैधानिक संशोधन (1992) और आर्थिक विकास और सामाजिक न्याय के लिए विकेंद्रीकृत योजना।
- 6. राज्य सरकार और प्रशासन:** संघ-राज्य प्रशासनिक, विधायी और वित्तीय संबंध; वित्त आयोग की भूमिका; राज्यपाल; मुख्यमंत्री; मंत्री परिषद्; प्रमुख शासन सचिव; राज्य सचिवालय; निदेशालय।
- 7. आजादी के बाद से जिला प्रशासन:** कलेक्टर की बदलती भूमिका; संघ-राज्य-स्थानीय संबंध; विकास प्रबंधन और कानून व्यवस्था प्रशासन की अनिवार्यताएं; जिला प्रशासन और लोकतांत्रिक विकेंद्रीकरण।
- 8. सिविल सेवा:** संवैधानिक स्थिति; संरचना, भर्ती, प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण; सुशासन पहल; आचार संहिता और अनुशासन; कर्मचारी संघ; राजनीतिक अधिकार; शिकायत निवारण तंत्र; सिविल सेवा तटस्थता; सिविल सेवा सक्रियता।
- 9. वित्तीय प्रबंधन:** एक राजनीतिक साधन के रूप में बजट; सार्वजनिक व्यय का संसदीय नियंत्रण; मौद्रिक और राजकोषीय क्षेत्र में वित्त मंत्रालय की भूमिका; लेखा तकनीक; अंकेक्षण; लेखा महानियंत्रक और भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की भूमिका।

10. स्वतंत्रता के बाद से प्रशासनिक सुधार: प्रमुख चिंताएं; महत्वपूर्ण समितियाँ और आयोग; वित्तीय प्रबंधन और मानव संसाधन विकास में सुधार; कार्यान्वयन की समस्याएं।

11. ग्रामीण विकास: स्वतंत्रता के बाद से संस्थाएं और एजेंसियां; ग्रामीण विकास कार्यक्रम: फोकस और रणनीतियाँ; विकेंद्रीकरण और पंचायती राज; 73वां संविधान संशोधन।

12. शहरी स्थानीय सरकार: नगरपालिका प्रशासन: मुख्य विशेषताएं, संरचनाएं, वित्त और समस्या क्षेत्र; 74वां संविधान संशोधन; वैश्विक-स्थानीय बहस; नया स्थानीयवाद; शहर प्रबंधन के विशेष संदर्भ में विकास की गतिशीलता, राजनीति और प्रशासन।

13. कानून और व्यवस्था प्रशासन: ब्रिटिश विरासत; राष्ट्रीय पुलिस आयोग; जांच एजेंसियां; कानून और व्यवस्था बनाए रखने और उग्रवाद और आतंकवाद का मुकाबला करने में अर्धसैनिक बलों सहित केंद्रीय और राज्य एजेंसियों की भूमिका; राजनीति और प्रशासन का अपराधीकरण; पुलिस-जनसंपर्क; पुलिस में सुधार।

14. भारतीय प्रशासन में महत्वपूर्ण मुद्दे: लोक सेवा में मूल्य; नियामक आयोग; राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग; गठबंधन शासनों में प्रशासन की समस्याएं; नागरिक प्रशासन इंटरफ़ेस; भ्रष्टाचार और प्रशासन; आपदा प्रबंधन।

Public Administration Courses: <https://iascircle.in/public-administration/>

IAS Circle

Running/Upcoming Courses:

- Test Series
- Polity
- State Special
- Mains+
- Public Administration
- Ethics
- UP Special (GS Paper 5 & 6)

**Download Now:
IAS Circle App**



website: www.iascircle.in

Public Administration (लोक-प्रशासन)

(Answer Writing and Mentorship)

Join our Public administration Community on Telegram today

Telegram: @PubAdOptional